



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Regulamin uczestnictwa i rekrutacji w projekcie

„Nasze kompetencje – Nasza przyszłość”

Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach,
Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego

Biuro Projektu:

**Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2
w Gryfinie**

ul. Łużycka 91, 74-100 Gryfino

tel. 91 416-25-03

fax. 91 416-25-03 wew.35

§ 1

INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin (zwany dalej: Regulaminem) określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie nr UDA-POKL.09.02.00-32-023/12 w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego.
2. Zajęcia w ramach Projektu współfinansowane są przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Udział Uczestników w Projekcie jest **BEZPŁATNY**
4. Projekt realizowany jest przez Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Gryfinie.
5. Okres realizacji Projektu od 03 września 2012 roku do 31 sierpnia 2014 roku.
6. Wszelkie informacje na temat Projektu są dostępne w Biurze Projektu, tablicy informacyjnej oraz na stronach internetowych Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Gryfinie i stronie internetowej Projektu.
7. Użyte w regulaminie skróty i pojęcia oznaczają:
 - 1) **Beneficjent** – Powiat Gryfiński/ Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Gryfinie.
 - 2) **Projekt** – wyłoniony do dofinansowania Projekt w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego.
 - 3) **Biuro Projektu** – mieści się w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Gryfinie w pokoju nr 38.
 - 4) **Strona internetowa Projektu** – <http://www.zsp2.gryfino.biz/nknp>



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa warunki udziału beneficjentów ostatecznych (uczestników projektu) w projekcie "Nasze kompetencje – Nasza przyszłość" - współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX: Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego.
2. Beneficjentem (projektodawcą) jest Powiat Gryfiński/Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2, ul. Łużycka 91, 74-100 Gryfino.
3. Projekt "Nasze kompetencje – Nasza przyszłość" jest realizowany przez Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2, ul. Łużycka 91, 74-100 Gryfino w terminie od 3 września 2012 roku do 31 sierpnia 2014 roku.
4. Projekt zakłada udział 72 beneficjentów ostatecznych - dwie tury po 36 uczestników projektu.
5. Głównym celem projektu jest wyrównanie szans edukacyjnych poprzez podniesienie poziomu wiedzy i umiejętności poruszania się na rynku pracy przez uczniów Technikum Zawodowego Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Gryfinie dzięki realizacji zajęć dodatkowych i staży.
6. W ramach projektu realizowane będą:
 - 1) 2 edycje zajęć dodatkowych z następujących przedmiotów: matematyka (w wymiarze 30 godzin w roku szkolnym na uczestnika), język angielski zawodowy lub język niemiecki zawodowy (w wymiarze 60 godzin w roku szkolnym na uczestnika) ,
 - 2) 2 edycje zajęć „Rynek pracy” z zakresu doradztwa zawodowego prowadzone w weekendy (w wymiarze 60 godzin w roku szkolnym na uczestnika)
 - 3) Staż w okresie wakacyjnym - uczestnicy zobowiązani są do odbycia czterotygodniowego stażu zgodnie z kierunkiem kształcenia, za który otrzymają stypendium stażowe w kwocie 1.500,00 zł brutto.

§ 3

ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie mają obowiązek aktywnie i regularnie uczestniczyć w całym programie przewidzianych zajęć.
2. Uczestnicy projektu zobowiązani są do:
 - 1) Punktualnego przychodzenia na zajęcia,
 - 2) Potwierdzania obecności własnoręcznym podpisem na liście,



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 3) Rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami wykładowców,
- 4) Wypełniania wszelkich dokumentów związanych z monitoringiem i ewaluacją Projektu.
3. Organizator dopuszcza usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie nieobecności wymaga złożenia pisemnego oświadczenia lub zwolnienia lekarskiego.
4. Warunkiem otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia jest obecność na zajęciach w wymiarze co najmniej 80% czasu przewidzianego programem zajęć.
5. W przypadku przekroczenia dozwolonej liczby nieobecności uczestnik jest zobowiązany do uzyskania zgody Kierownika Projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie.
6. Kierownik Projektu wyraża zgodę na kontynuację uczestnictwa w projekcie w uzasadnionych przypadkach, pod warunkiem samodzielnego opanowania przez uczestnika materiału będącego przedmiotem zajęć oraz zaliczenie go w terminie określonym przez prowadzącego zajęcia.

§ 4

PROCEDURA REKRUTACJI

1. Rekrutacja przeprowadzana jest przez Komisję Rekrutacyjną w składzie: Kierownik projektu i specjalista ds. organizacyjnych.
2. Rekrutacja odbywa się dwukrotnie (wrzesień 2012, wrzesień 2013) zgodnie z harmonogramem realizacji projektu zawartym we wniosku o dofinansowanie.
3. Do udziału w rekrutacji uprawnieni są uczniowie klas I - III technikum zawodowego Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Gryfinie.
4. Uczeń zamierzający wziąć udział w projekcie zobowiązany jest wypełnić formularz rekrutacyjny i złożyć go Kierownikowi projektu lub specjalście ds. organizacyjnych w Biurze Projektu.
5. Uczeń, który został zakwalifikowany do udziału w projekcie, jest zobowiązany wypełnić i podpisać deklarację uczestnictwa w projekcie oraz oświadczenie podpisane przez rodzica lub pełnoprawnego opiekuna ucznia.
6. Każdy uczeń przed wypełnieniem deklaracji zostaje poinformowany o warunkach uczestnictwa i rekrutacji.
7. Podpisanie deklaracji uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych jest zobowiązaniem ucznia do czynnego i pełnego udziału w projekcie od początku do końca realizowanych zajęć.
8. Karty zgłoszeniowe, deklaracje, oświadczenia rodziców i inne informacje związane z rekrutacją i realizowanym projektem dostępne są w Biurze Projektu.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

9. Przez wyczerpanie miejsc rozumie się stworzenie ostatecznych list osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz listy rezerwowej. W celu stworzenia listy osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz listy rezerwowej pod uwagę będą brane następujące kryteria:

- Wysokość średniego miesięcznego dochodu brutto, w przeliczeniu na członka rodziny

Punktacja: 0-1000 zł – 30 punktów

1001-2000 zł – 20 punktów

2001 – wzwyż – 10 punktów

- Średnią ocen z matematyki i języków obcych

Punktacja: 1,0 – 2,9 – 20 punktów

3,0 – 3,9 – 15 punktów

4,0 – 4,9 – 10 punktów

5,0 – 6,0 – 5 punktów

10. Poinformowanie osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie wraz z szczegółowym harmonogramem zajęć nastąpi poprzez: informację ustną specjalisty ds. organizacyjnych oraz pisemną o wynikach w terminach zgodnych z harmonogramem zawartym we wniosku o dofinansowanie. Listy uczestników zostaną udostępnione na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej.

§ 5

ORGANIZACJA ZAJĘĆ

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie lub terminach realizacji zajęć.
2. Zajęcia realizowane będą w grupach, w wymiarze określonym we wniosku projektu w zależności od rodzaju zajęć.
3. Zajęcia będą odbywały się w tygodniu po lekcjach oraz w soboty.
4. Dokładne daty i godziny zajęć określa harmonogram spotkań, który jest dostępny w Biurze Projektu i stronie internetowej Projektu.
5. Każdy uczestnik podczas zajęć odbywających się w sobotę otrzyma posiłek i zostanie przywieziony do szkoły oraz odwieziony po zajęciach do miejsca zamieszkania.
6. Uczestnicy projektu otrzymają nieodpłatnie materiały szkoleniowe. Materiały te stają się własnością Beneficjenta Ostatecznego po ukończeniu zajęć. Uczestnicy potwierdzają odbiór materiałów szkoleniowych oraz podręczników własnoręcznym podpisem.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

7. Obecność na zajęciach potwierdzana jest podpisem na listach obecności.

§ 6

ZASADY MONITORINGU BENEFICJENTÓW OSTATECZNYCH

1. Uczestnik zobowiązuje się do wypełniania listy obecności oraz ankiet oceniających szkolenia.
2. Uczestnik zobowiązany jest do przystępowania do testów sprawdzających przed i po zakończeniu zajęć.

§ 7

ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie przed jego rozpoczęciem Uczestnik zobowiązuje się poinformować o tym fakcie – osobiście specjalistę ds. organizacyjnych lub Kierownika projektu, niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności, będących przyczyną rezygnacji.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w trakcie trwania szkolenia Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji. Uczestnik zostaje skreślony z listy uczestników w ciągu 7 dni od dnia dostarczenia pisemnej decyzji o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.
3. Po skreśleniu z listy uczestników Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych w dobrym stanie, umożliwiającym ich wykorzystanie przez innego Beneficjenta Ostatecznego.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Beneficjenta Ostatecznego z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu lub zasad współżycia społecznego.

§ 8

ZOBOWIĄZANIA ORGANIZATORÓW

1. Organizatorzy zobowiązani są dołożyć wszelkich starań do organizacji projektu na jak najwyższym poziomie merytorycznym i technicznym.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Na zakończenie projektu Organizator wyda zaświadczenia uczestnictwa w projekcie oraz zaświadczenie udziału w poszczególnych zajęciach w ramach projektu.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 3 września 2012 roku.
2. Kierownik projektu zastrzega sobie prawo do decydowania w sprawach nieobjętych regulaminem oraz w sytuacjach spornych.